家計簿をつける

家計簿に登録する

レシートの内容を読み取って、品目や、金額、合計金額を自動的に入力できます。

1

カスタマイズスクリーンで ☰ ➔ アプリ一覧で （撮る家計簿Photoマネー）

家計簿画面が表示されます。

2

レシート撮影

レシート撮影画面が表示されます。

3

レシートを画面中央に表示

・日付、品目、合計金額が補助線と平行になるようにして、フレーム内におさめてください。

4

読取り

読取結果画面が表示されます。

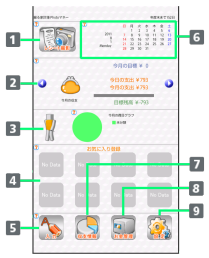
・このあと、必要項目をタップして編集することもできます。

5

決定 ➔ OK

家計簿に登録されます。

家計簿画面の見かた



1 レシート撮影画面を表示
2 今月の収支／お財布／クレジットカードを表示（左右にフリック）
3 今月の費目グラフ
4 お気に入りを登録
5 レシートを手動で入力
6 カレンダーを表示
7 各種収支情報をグラフで表示
8 今月の目標や給料日設定など
9 各種設定

収支情報を確認する

1

カスタマイズスクリーンで ☰ ➡ アプリ一覧で 📷（撮る家計簿Photoマネー）

家計簿画面が表示されます。

2

収支情報

収支情報画面が表示されます。

3

確認する情報をタップ

各情報の画面が表示されます。

撮る家計簿Photoマネー利用時の操作

入力したレシートを確認する

家計簿画面で、カレンダーをタップ ➡ 日付をタップ ➡ レシートをタップ

・前／次の月に移動するときは ◀ ／ ▶ をタップします。

情報を検索する

収支情報画面で、検索方法をタップ ➡ 入力欄をタップ ➡ 検索内容を入力 ➡ 検索期間をタップ ➡ 収支選択をタップ ➡ 検索

・検索方法によっては、一部操作が異なることがあります。

よく使う項目をお気に入りに登録する

家計簿画面で … ➡ 必要項目の入力欄をタップ ➡ 内容を入力 ➡ 決定 ➡ 必要項目の入力欄をタップ ➡ 内容を入力 ➡ 決定 ➡ OK

・項目によっては、一部操作が異なることがあります。

給料日などを設定する

家計簿画面で お金管理 ➡ 給料日設定 ➡ 必要項目の入力欄をタップ ➡ 内容を入力 ➡ 決定 ➡ OK

撮る家計簿Photoマネー利用時のご注意

文字の形やカラー、サイズなどによっては、正しく読み取れないことがあります。